



DGLINC



**INSTRUÇÕES DE LIGAÇÃO**

**PARA ORADORES EM**

**REUNIÕES MULTILINGUES**

**À DISTÂNCIA**

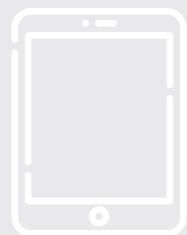
# NECESSITA DE:

# 1.



## Dispositivo e programa de navegação

Para participar numa reunião, precisa de:



Um iPad, atualizado e carregado a 100%, equipado com o programa de navegação Safari.



OU



Um computador pessoal (incluindo Apple), equipado com o programa de navegação Chrome (v.69 ou posterior).



Certifique-se de que o seu dispositivo tem uma **ligação estável à Internet** e de que a bateria está **totalmente carregada**. De preferência, este será o **único** dispositivo conectado à sua rede wifi. Certifique-se de que o seu dispositivo está **atualizado** e que as **aplicações de segundo plano estão desligadas**.

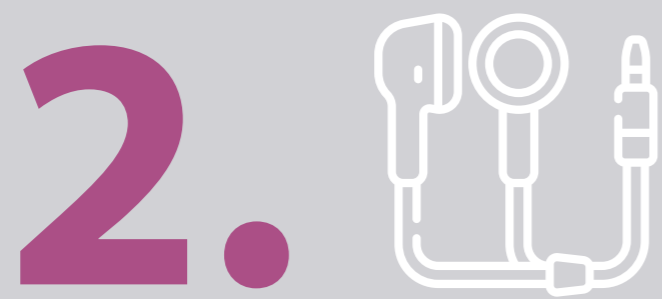


Download Chrome



**Importante:** Não é recomendada a ligação com um telefone. É pouco provável que a transmissão de vídeo funcione num telefone.

# NECESSITA DE:



## 2.

## Auscultadores e microfone

Para garantir a qualidade do som da sua intervenção, utilize um **conjunto auscultadores/microfone com fios** ou **auscultadores com fio e um microfone**. Não utilize auriculares sem fios (como os AirPods): criam interferências adicionais e problemas de ligação. Não se esqueça de desligar todas as notificações sonoras do seu dispositivo (mensagens de correio eletrónico recebidas, etc.).

## 3.



## Uma hiperligação para a reunião enviada pelo organizador

Por ex.: <https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l>



**Deputados:** hiperligação **Participant** [participante]  
**Pessoal e APA:** hiperligação **Viewer** [espetador]

# LIGAR-SE À REUNIÃO:



Ligue-se pelo menos **45 minutos antes da reunião**, por forma a dar tempo suficiente para que os moderadores **testem a sua ligação** e para que a **equipa de apoio informático** o possa ajudar a resolver eventuais problemas.

1. Clique na **hiperligação de convite para a reunião** enviada pelo organizador.

Por ex.: <https://panel.interactio.io/join/b7gh6s5l>

2. Insira o seu **endereço de email do PE** e clique em **NEXT** [seguinte].

Email

NEXT

3. Insira o seu **primeiro** e **último nome** e clique em **LET'S GO** [vamos].

First name

Last name

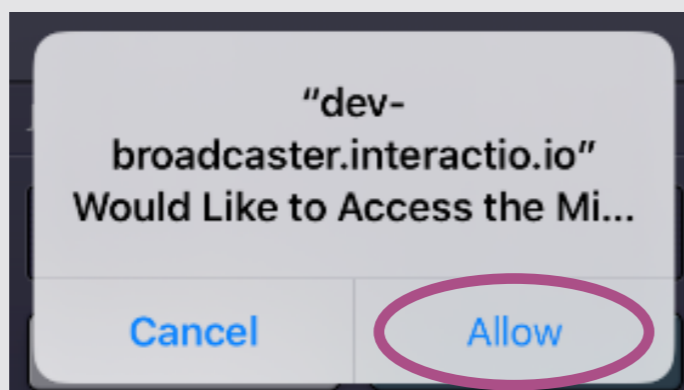
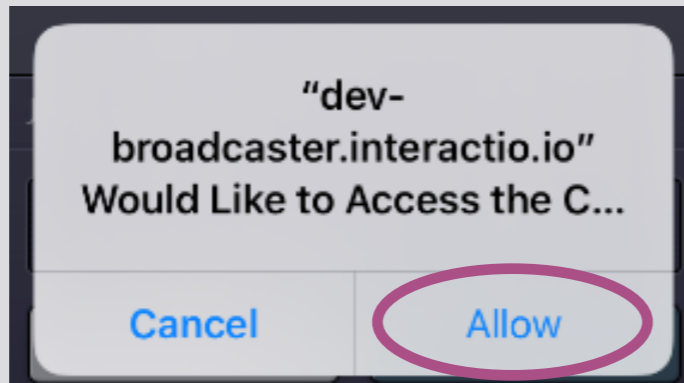
LET'S GO

# LIGAR-SE À REUNIÃO:

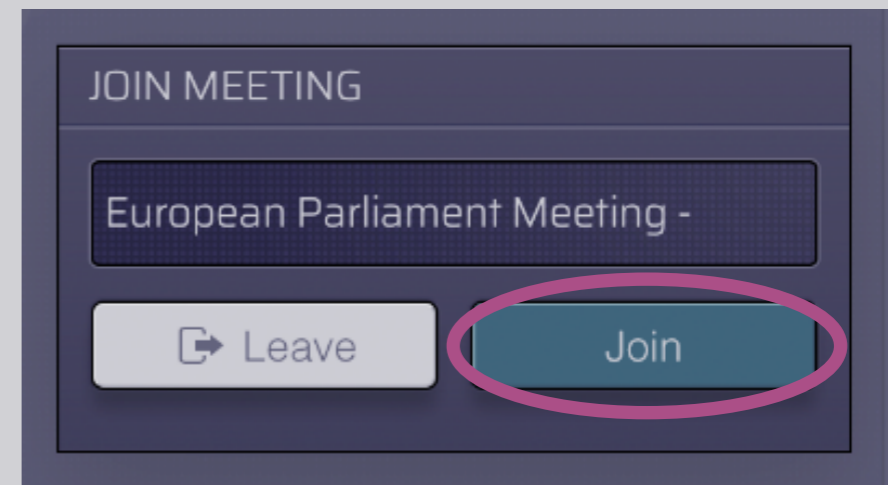
4. Clique em **Allow** [permitir] duas vezes, para autorizar o acesso ao **microfone** e à **câmara** quando solicitado.



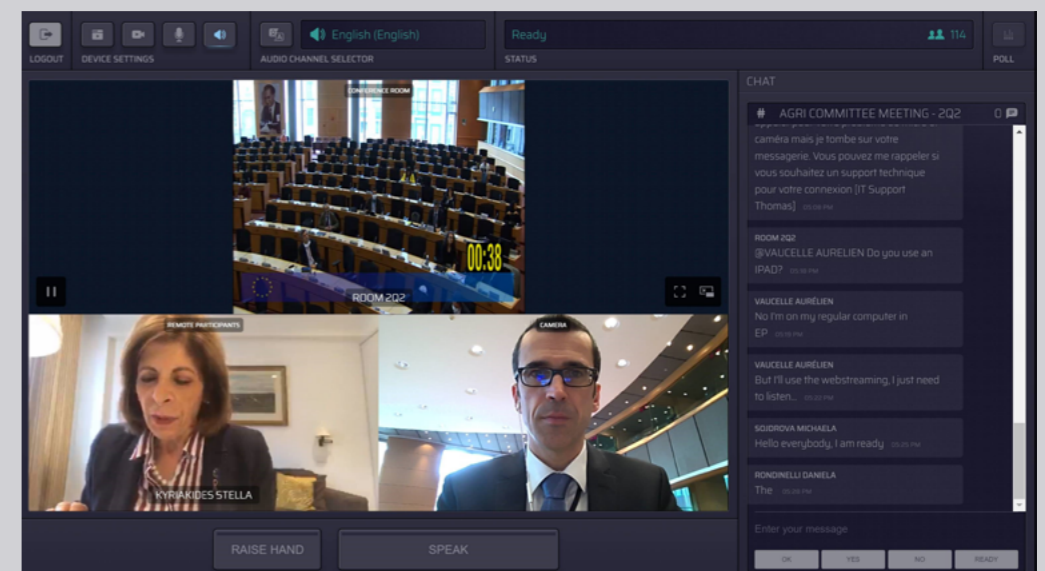
**Passo extremamente importante:** se não autorizar este acesso, não poderá intervir.



5. Clique em **Join** [entrar].



6. Está na reunião!



# VERÁ O SEGUINTE:

Logout | Device Settings | Audio Channel Selector: English (English) | Status: Ready | 114 | Poll

CONFERENCE ROOM | ROOM 2Q2 | 00:38

REMOTE PARTICIPANTS | CAMERA

KYRIAKIDES STELLA

CHAT

# AGRI COMMITTEE MEETING - 2Q2

caméra mais je tombe sur votre messagerie. Vous pouvez me rappeler si vous souhaitez un support technique pour votre connexion [IT Support Thomas] 05:08 PM

ROOM 2Q2 @VAUCELLE AURELIEN Do you use an IPAD? 05:18 PM

VAUCELLE AURÉLIEN No I'm on my regular computer in EP 05:19 PM

VAUCELLE AURÉLIEN But I'll use the webstreaming, I just need to listen... 05:22 PM

SOJDROVA MICHAELA Hello everybody, I am ready 05:25 PM

RONDINELLI DANIELA The 05:28 PM

Enter your message

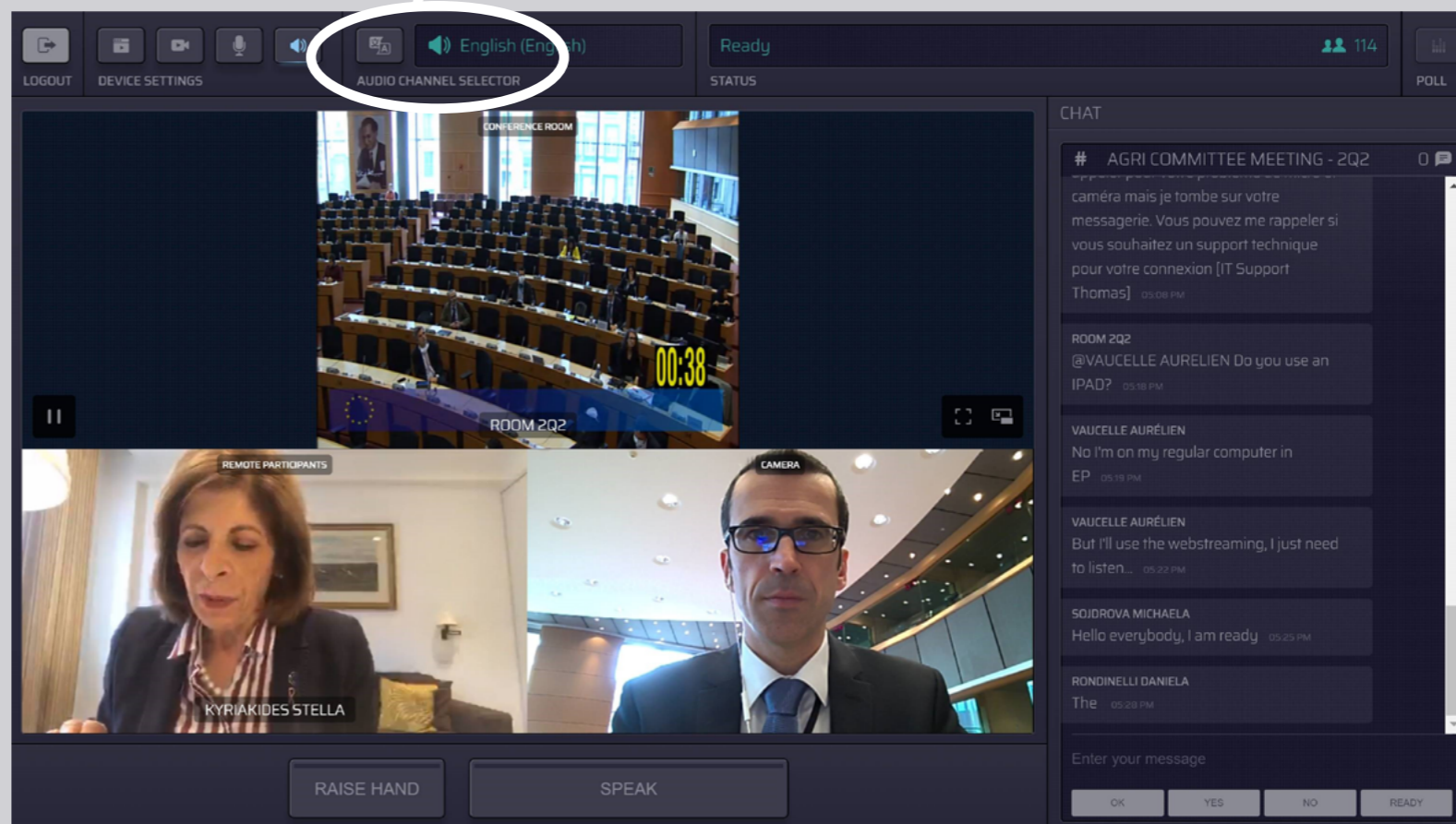
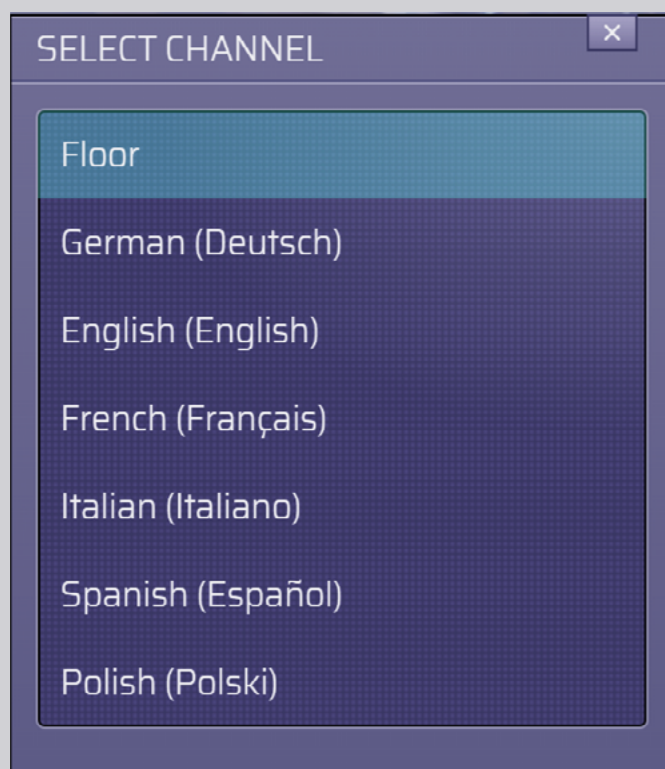
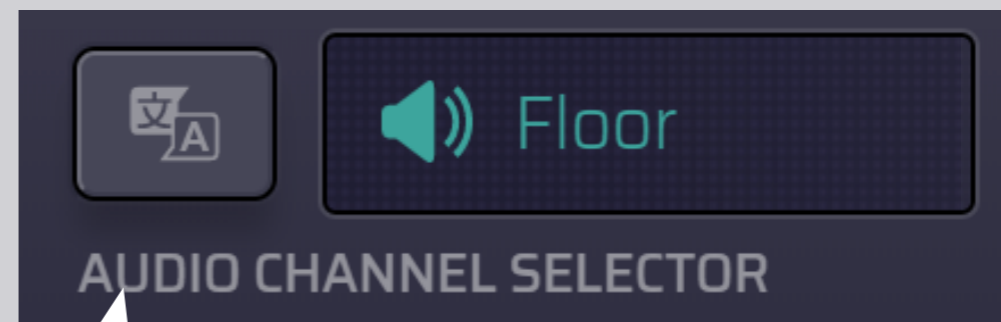
OK YES NO READY

RAISE HAND | SPEAK

# ESCOLHA A SUA LÍNGUA:

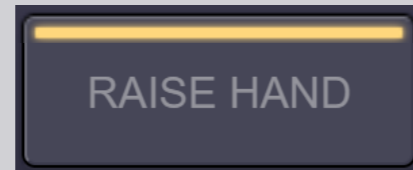
1. Clique no **Audio Channel Selector** [seletor de canal de áudio] para selecionar a língua em que pretende acompanhar a reunião. O serviço de interpretação está disponível nas línguas visíveis nesta seleção.

2. Selecione o **canal da sua língua.**



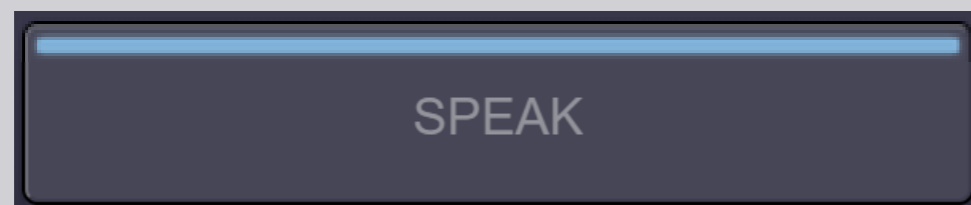
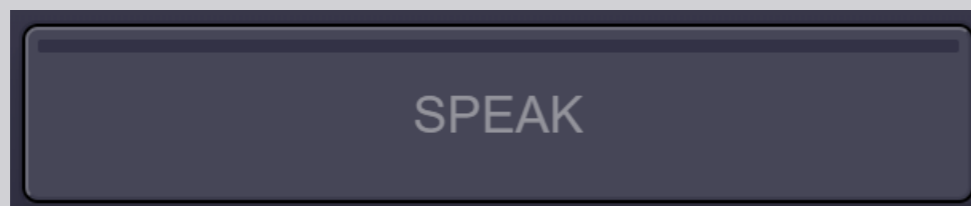
# COMO INTERVIR:

1. Informe o moderador da sua intenção de intervir, clicando em **RAISE HAND** [levantar a mão]. Se a luz estiver amarela, a mão ergue-se e a informação é transmitida ao presidente.

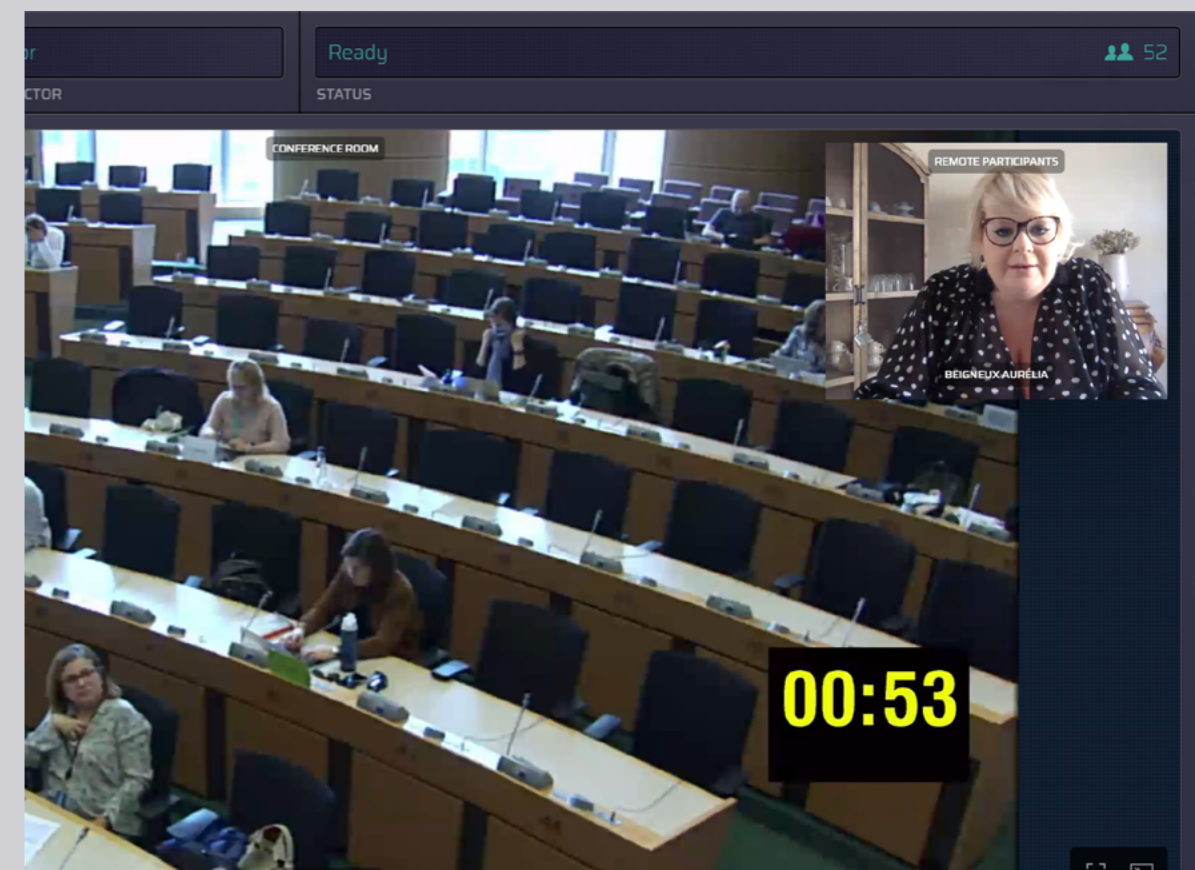
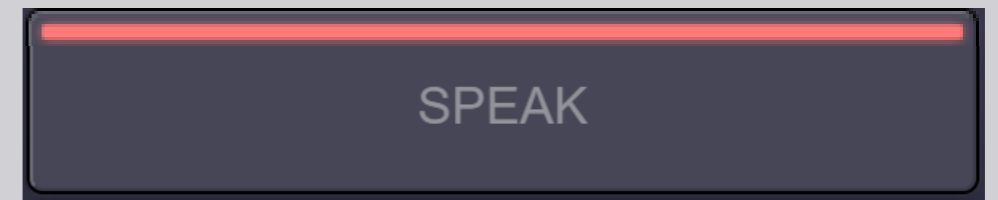


2. Aguarde que o moderador/presidente lhe dê autorização para falar.

3. Quando o **moderador** lhe der a **palavra**, o botão **SPEAK** [intervir] fica azul.



4. Clique no botão **SPEAK** uma vez e **aguarde 3 segundos** pela ligação. O botão **SPEAK** passa a vermelho: a sua imagem aparece no ecrã na sala de reunião e nos dispositivos dos participantes à distância.







**DGLINC**  
#POWEREDbyDGLINC



**LEIA O NOSSO GUIA:  
RECOMENDAÇÕES PARA INTERVENÇÕES  
À DISTÂNCIA**

**BOA REUNIÃO!**